

Faire sa demande de bourse en ligne

Mode d'emploi



Département
des Landes

1 Se connecter

1

Se rendre sur le site:

<https://mesdemarches.landes.fr/>

2

Cliquer sur "Se connecter"



- ➡ Se connecter
- ➡ Créer un compte
- ➡ Nous contacter

3

Remplir identifiant et mot de passe préalablement définis puis cliquer sur "Me connecter"

4

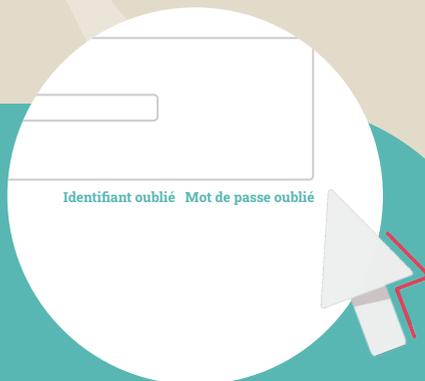
Si, au moment de vous connecter, vous ne disposez plus de vos identifiants, deux options s'offrent à vous.

Option 1 :

Récupérer
votre identifiant

Option 2 :

Récupérer
votre mot de passe



5



Vos login vous seront renvoyés par mail.

2 Création d'un compte

1 Cliquer sur "Créer un compte"

- ➔ Se connecter
- ➔ **Créer un compte**
- ➔ Nous contacter



2 Remplir les champs correspondant à vos données personnelles, paramétrer votre compte et récupérer le code

A screenshot of the "Création de compte" form. The form is divided into two sections: "Titulaire du compte" and "Paramètres du compte". The "Titulaire du compte" section includes fields for "Civilité", "Nom", "Prénom", "Date de naissance", "Adresse e-mail", and "Confirmation de votre adresse e-mail". The "Paramètres du compte" section includes fields for "Identifiant souhaité", "Mot de passe", and "Confirmation mot de passe". A mouse cursor is pointing at the "Mot de passe" field. Below the form, there is a "rfr6" logo and a "Créer mon compte" button.

3 Cliquer sur "Créer mon compte"

Créer mon compte



Si, en validant votre demande, vous voyez apparaître le message : **«Il existe déjà un compte avec cette adresse mail»**, cela signifie que vous avez déjà créé un compte. Vous pouvez à tout moment récupérer vos identifiants existants via la rubrique **«se connecter»**.

2

4

Vous recevrez un mail de confirmation via votre adresse mail. **Cliquer sur le lien ou copier le dans votre navigateur** pour valider votre compte.



Ce mail peut être dans vos spams



Première connexion

Je ne dispose pas de code d'identification

Je suis ou je représente un(e)

particulier

Je m'enregistre

5

Choisissez l'option **je suis un «particulier»** et **cliquez sur «je m'enregistre.»**

6

Complétez vos informations personnelles et validez. Si le message **«Ce code postal ne correspond à aucune ville connue de notre référentiel»** apparaît, **renseignez seulement votre ville.**

Rappel de votre identité

Votre état-civil

Civilité*

Nom*

Prénom*

Date de naissance*

Votre résidence principal

Code postal

Ville*

Précédent

Valider

3 Créer sa demande de bourse en ligne

1 Cliquez sur «Mes aides»



2 Cliquez sur «Déposer une nouvelle demande»

Déposer une nouvelle demande

Demande(s) en cours de saisie



3 Dans le menu déroulant, cliquez sur «Bourses départementales du second degré».

Dispositif

Choisissez votre dispositif

Déposer une demande pour *

Bourse départementales du second degré

3 Dans l'onglet suivant, si le domicile parental est situé dans les Landes (ce qui est nécessaire pour déposer votre demande) vous pouvez cocher "Non" et cliquer à droite pour valider.

4 Prenez le temps de lire le préambule

5 Vous êtes ensuite invité à remplir les champs relatifs à l'élève, puis à son établissement.

6 Confirmer l'établissement et cliquer sur «Suivant»

Elève et scolarité

Identification de l'élève

Nom de l'élève *
Prénom *
Date de naissance *

Etablissement fréquenté

Etablissement fréquenté *

Précédent Suivant



3

7

Remplir l'identité du représentant légal, son adresse et ses coordonnées. Cliquer sur «Suivant».

8

Sur la page suivante, vous pourrez remplir les champs relatifs à la justification de la demande. (Seules les cases avec des astérisques rouges sont indispensables. Des compléments d'information sont indiqués à droite de chaque case.

9

Afin de recevoir cette bourse veuillez remplir vos coordonnées bancaires

10

En vue de l'instruction de votre dossier, un certains nombre de documents nous sont nécessaires. Scannez ou Photographiez (si vous n'avez pas de scanner) les fichiers demandés de manière lisible au format PDF, JPEG, JPG ou PNG. puis insérez les sur l'interface.



Vous pouvez les sélectionner directement sur votre ordinateur, sur une clef usb, un disque dur externe ou depuis votre smartphone

11

Pour ajouter un document, utilisez le bouton + vert et recommencez la procédure. Pour le supprimer, cliquez sur le bouton croix rouge.



12



Si un document manque pour compléter votre dossier, vous pouvez vous déconnecter à tout moment, l'ensemble des informations saisies sera conservé lors de votre prochaine connexion. Par contre votre dossier ne sera instruit que si toutes les pièces demandées sont transmises.

13

Cocher «j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de bourse départementale»
Cliquer sur «Je valide» si la demande est correcte.



4 En cas de difficultés

1

En cas de problème lors de la création de votre demande, rendez vous sur l'onglet «Nous contacter»

- ➡ Portail
- ➡ Mon compte
- ➡ Modifier mon mot de passe
- ➡ Nous contacter

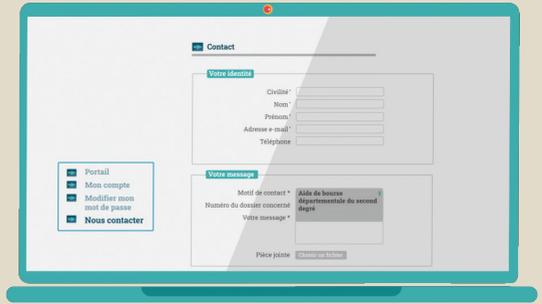


4

2

Indiquez votre motif de contact «**Aide de bourse départementale du second degré**» et votre **numéro de dossier** si la demande a pu être réalisée.

Indiquer dans «**Votre message**» votre **numéro de téléphone**



Motif de contact * Aide de bourse... 

Numéro du dossier concerné 06D27

Votre message * Help me !

Pièce jointe [Choisir un fichier](#)



[Envoyer](#)

3

Remplir le code et cliquer sur «**Envoyer**».

Département des Landes

Direction de l'éducation,
de la jeunesse et des sports

23 rue Victor Hugo
40025 MONT DE MARSAN Cedex

Téléphone : 05 58 05 40 40

landes.fr

